

## Протокол

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Петровская СОШ

№ 1 от 28.08.2022 г.

Присутствовали:

Шумская Е.Н. – директор МБОУ Петровская СОШ

Гончарова А.В. – зам. директора по УВР, заместитель председателя ШВР, педагог психолог;

Дунайцева Г.Н. - советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями; руководитель спортивного клуба «Факел», классный руководитель 9 класса;

Чумакова Л.Г. - руководитель ШМО классных руководителей, классный руководитель 11 класса.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР 2022-2023 учебный год.
2. Организация совместной деятельности педагогов и обучающихся по проведению мероприятий в рамках общероссийского календаря. Внедрение Федерального проекта «Разговоры о важном».
3. Согласование и проверка планов ВР классных руководителей. Оформление социального паспорта школы.
4. О планах профилактической работы на сентябрь. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
5. Об организации и проведении месячника «Внимание-дети».
6. Активизация работы Лидеров ученического самоуправления.
7. Внеурочная деятельность обучающихся 1-11-х классов.

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР, Гончарову А.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по УВР, Гончарову А.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год), внедрить Федеральный проект «Разговоры о важном». В 1-11 кл.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными индивидуальными особенностями, внедрить Федеральный проект «Разговоры о важном». в 1-11 кл., Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по УВР, Гончарову А.В., которая оказала консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса. Зам. директора по УВР, Гончаровой А.В., в срок до 02.10.2020 года

проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022 – 2023уч.года.

**Решили:** утвердить планы работы классных руководителей и социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022 – 2023уч.года.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по УВР, Гончарову А.В., которая рассказала о планах профилактической работы на сентябрь. Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022/2023 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:** Кл. руководителям 1-11 кл, педагогу-психологу создать банк данных детей «Группы риска» и организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 полугодие 2022 г.).

По пятому вопросу слушали зам. директора по УВР, Гончарову А.В., о проведении месячника безопасности дорожного движения «Внимание-дети». Необходимо участие всех классов.

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения к безопасности дорожного движения «Внимание-дети». Ответственная Величко Л.П..

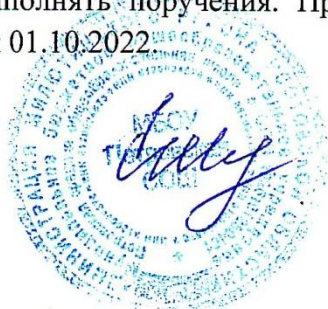
По шестому вопросу слушали Дунайцеву Г.Н. – советника директора по воспитательной работе, которая рассказала о планах работы Лидеров ученического самоуправления, значении органов ученического самоуправления в жизни школы, о задачах на новый учебный год.

**Решили:** Провести в классах выборы актива. обсудить кандидатуры в УС школы (срок до 25 сентября).

По седьмому вопросу слушали зам. директора по УВР, Гончарову А.В., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся 1-11 кл, который включает в себя работу внеурочной деятельности, кружков, секций, клубов по интересам.

**Решили:** утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2022.

Директор школы



Е.Н. Шумская